



Möchtest **du** die Zukunft unserer Schulen mitgestalten?
Dann bist du bei **uns** genau richtig!

Das Rektorat der Bezirksschulen Schwyz ist das Herzstück unserer sieben Mittelpunktschulen. Hier erbringen wir zentrale Dienstleistungen und unterstützen die Schulen in ihrer täglichen Arbeit. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir ab dem 1. März 2025 oder nach Vereinbarung eine / einen erfahrene/n Mitarbeiter/In.

Sachbearbeiter(-in) Schuladministration (25 %)

Arbeitsort: Schwyz

Arbeitstage: Montagmorgen, Mittwoch- und Freitagnachmittag

Hauptaufgaben

- **Administrationsarbeiten:** Du erledigst die dir zugewiesenen administrativen Arbeiten vom Team der Schuladministration.
- **Sitzungen:** Du nimmst an diversen Sitzungen wie der Sport-, Kultur-, und Energiekommission teil und schreibst Protokolle.
- **Telefondienst:** Du stellst die telefonische Erreichbarkeit sicher, berätst und triagierst, wenn nötig, die Anrufe weiter.
- **Sachbearbeitung:** Du betreust spezifische Bereiche wie die Nutzung der Schulanlagen, Schülerverpflegung und den Transport.

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann
- Idealerweise hast du Berufserfahrung in der Schulverwaltung
- Deine sehr guten PC-Kenntnisse (MS Office) zeichnen dich aus
- Du bist offen für neue Plattformen und bist bereit, dich in PUPIL einzuarbeiten
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift gehören zu deinem Repertoire
- Du verfügst über eine präzise, schnelle und zuverlässige Arbeitsweise
- Du bist flexibel und ein/e Teamplayer/in

Wir bieten dir

- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Dich erwartet eine spannende und vielseitige Tätigkeit, in der du selbstständig arbeiten kannst.
- **Teamwork:** Du arbeitest eng mit einem motivierten und kollegialen Team zusammen.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Freue dich auf eine moderne Infrastruktur.
- **Attraktive Anstellbedingungen:** Wir bieten dir attraktive Arbeitsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte sende diese an Frau Dr. Christa Wehrli, rektorat@bezirk-schwyz.ch.

Für Fragen stehen dir die Leiterinnen der Schulverwaltung, Frau Corinne Contratto und Fabienne Elmiger unter, 041 819 67 10 oder bildung@bezirk-schwyz.ch, gerne zur Verfügung.

Mehr über unsere Schule erfährst du unter www.bezirksschulenschwyz.ch

Wir freuen uns darauf, dich bald kennenzulernen!